



6. Sie haben in der Zelle B4 Rahmen, Schriftfarbe und Füllfarbe geändert. Welche Vorgehensweise hilft, wenn Sie in E7:E15 das gleiche Format einrichten möchten?
- Klick auf B4, Klick auf das Icon FORMAT ÜBERTRAGEN (Pinsel), anschließend die Zellen E7:E15 markieren.
  - Klick auf B4, FORMAT, NORMAL.
  - Zellen E7:E15 markieren, anschließend folgende Befehlsketten wählen: FORMAT/ZELLEN/ZAHLEN/STANDARD und FORMAT/RAHMEN/FÜLLFARBE.
  - Zellen E7:E15 markieren, anschließend folgende Befehle ausführen: Klick auf B4, Strg + C, Zellen E7:E15 markieren, anschließend die Befehlsfolge BEARBEITEN/INHALTE EINFÜGEN/FORMATE wählen, bestätigen mit OK.
7. Sie geben in eine Zelle 10,4 % ein und es erscheint 10 %. Was ist zu tun?
- Ein anderes Format wählen.
  - Das Ergebnis mal 10 nehmen.
  - Die Anzahl der Dezimalstellen mit FORMAT/ZELLE/PROZENT/DEZIMALSTELLE ändern.
  - Die Anzahl der anzuzeigenden Dezimalstellen vergrößern.
8. In einer Zelle wird ##### angezeigt. Was ist die Ursache?
- Die Zelle ist mit Prozent formatiert und das Ergebnis der Formel passt nicht dazu.
  - Excel kann die Formel nicht erkennen.
  - Der Verweis in der Formel ist ungültig.
  - Die Spalte für die Anzeige eines Wertes in einem bestimmten Format ist zu schmal.
9. Eine Gliederung können Sie auf folgende Art und Weise aus- und einblenden:
- Mit der Tastenkombination Strg + 7.
  - Mit dem Menüpunkt DATEN/GRUPPIERUNG UND GLIEDERUNG/AUTOGLIEDERUNG.
  - Mit dem Menüpunkt DATEN/GRUPPIERUNG UND GLIEDERUNG/GLIEDERUNG ENTFERNEN.
  - Mit der Tastenkombination Shift + 7.
10. Die Option TRANSPONIEREN ermöglicht
- eine Verschiebung des gewählten Bereichs um eine Zeile nach unten.
  - eine Verschiebung des gewählten Bereichs um eine Spalte nach rechts.

- ein Vertauschen von Spalten und Zeilen.
- ein Umwandeln aller Zahlenformate in Währungsformate.

**11.** Bei der Verwendung von Masken können Sie

- neue Formeln und Funktionen eingeben.       Daten suchen.
- nach bestimmten Kriterien sortieren.       Daten ändern.

**12.** Wenn Sie Daten nach bestimmten Kriterien filtern,

- werden die gefilterten Daten fett angezeigt.
- ist die Ansicht der gefilterten Daten druckfähig.
- erscheinen alle doppelten Werte mehrfach.
- erscheinen alle doppelten Werte einfach.

**13.** In Excel ist es nicht möglich,

- Zahlenformate nach eigenen Wünschen zu formatieren.
- das Eurosymbol zu verwenden, wenn die Schaltfläche mit diesem Symbol fehlt.
- nachträglich Zahlenformate nicht zu ändern.
- benutzerdefinierte Filter festzulegen.

**14.** Welche der folgenden Formeln sind falsch? Berichtigen Sie alle falschen Formeln.

=WENN(D8=ja;1;2)

=MITTELWERT(B1:B5;7)

=SVERWEIS(1;A2,C10;2)

=SUMME C5:C8

**15.** Erklären Sie folgende Begriffe zu Excel:

- a) Autofunktion
- b) Absolute/relative Zellenadressen
- c) Sverweis
- d) Autofilter
- e) Pinsel
- f) Konsolidieren

- 16.** Berichtigen/Ergänzen Sie alle falschen/fehlenden Aussagen zu Excel im folgenden Text. Unterstrichene Textteile dürfen nicht verändert werden.

Nach dem Start öffnet Excel das erste Arbeitsblatt. Dieses besteht zunächst aus zwei hintereinander liegenden Arbeitsmappen. Die Arbeitsmappen sind in Zeilen und Spalten aufgeteilt. Zeilen werden durch Buchstaben und Spalten durch Zahlen gekennzeichnet. Eine Exceltabelle besteht aus maximal 255 Zeilen und 16.384 Spalten. Damit stehen ungefähr 8 Millionen Zellen zur Verfügung. Excel unterscheidet drei Formen von Einträgen: ..... , ..... und ..... . Zahlen werden automatisch linksbündig, Texteingaben rechtsbündig ausgerichtet. In Formeln können ..... und ..... mit dem Caret-Zeichen (^) eingegeben werden. Dabei ist es nicht erforderlich, dass zu Beginn der Formel ein Gleichheitszeichen steht.

Um eigene Reihen zu erstellen, müssen mindestens die letzten drei Zellen für die Autofunktion markiert werden.

Texte können Sie mit der Befehlsfolge ..... / ..... / ..... drehen oder senkrecht stellen.

- 17.** In Zelle B9 ist folgende Funktion eingetragen:

a)  $= (\$A\$2 * A9^2 + \$B\$2)$

Zelle A2 enthält den Wert 3, Zelle A9 den Wert 2,33 und Zelle B2 den Wert 4. Welches Ergebnis liefert die Berechnung in Excel?

- b) In Zelle C9 steht zusätzlich folgende Funktion:

$=\text{RUNDEN}(B9;2)$

Welches Ergebnis liefert Excel nun?

**Für die folgende Aufgabe benötigen Sie Ihr Wissen aus der Mathematik.**

- 18.** Sie wollen das Gesamtvolumen einer beliebigen Anzahl von Zylindern berechnen. Das Volumen eines Zylinders berechnet sich mit der Formel Grundfläche \* Höhe. Die Maße der Zylinder verstehen sich als Zentimeterangaben. Die Ausgabe berechnen Sie bitte als Kubikmeterangabe. Ist ein Eingabewert 0 oder leer, so soll das Ausgabefeld leer sein. Die Höhe der Zylinder geben Sie im Feld D8, den Durchmesser in E8 und die Stückzahl in F8 ein. Die Ausgabe soll im Feld H8 erfolgen. Der erforderliche Zwischenschritt bei der Berechnung soll in Zelle G9 erfolgen. Geben Sie die Formel(n) zur Berechnung an.



**5.** Der Felddatentyp kann

- Texte bis 256 Zeichen Länge enthalten.
- mit der Tastenkombination Alt + Shift geöffnet werden.
- Zahlen enthalten.
- OLE-Objekte enthalten, die bis 1 Gigabyte groß sein dürfen.

**6.** Abfragen können

- nur auf mehrere Tabellen angewendet werden.
- nur beim Erstellen gespeichert werden.
- nur für Formulare und Berichte weiterverwendet werden.
- auch Formeln enthalten.

**7.** Welche der folgenden Abfragearten ist die gebräuchlichste?

- Aktualisierungsabfrage
- Auswahlabfrage
- Löschabfrage
- Anfügeabfrage

**8.** Welche verschiedenen Schlüssel gibt es um Tabellen zu verknüpfen?

- Primärschlüssel
- Oktanschlüssel
- Verknüpfungsschlüssel
- Primärverknüpfungsschlüssel

**9.** Welche verschiedenen Beziehungen lassen sich im relationalen Datenmodell darstellen?

- 1:n-Beziehung
- m:n:m-Beziehung
- 1:1-Beziehung
- 1:n:m-Beziehung

**10.** Sie wollen Daten in einer ansprechenden Form darstellen.  
Welches Objekt ist dafür am besten geeignet?

- Bericht
- Abfrage
- Tabelle
- Formular

**11.** Sie möchten in einer Spalte eine Auswahlmöglichkeit zwischen „Herr“ und „Frau“ von Access angeboten bekommen. Wo und wie können sie dies erreichen?

- Im Felddatentyp.
- Mit dem Nachschlage-Assistenten.
- Im Feldnamen.
- Mit einer auswahlbasierten Abfrage.

**12.** Was passiert, wenn Abfragen nicht in einer Beziehung verknüpft sind?

- Die Ergebnisse erscheinen mehrmals.
- Die Ergebnisse erscheinen nicht.
- Die Ergebnisse werden gelöscht.
- Es gibt keinen negativen Effekt.

**13.** Wozu dienen Formulare im Allgemeinen?

- Zum Verschlüsseln von Datensätzen.
- Zur Vereinfachung der Dateneingabe.
- Zur Visualisierung von Daten.
- Zur plastischen Darstellung von verknüpften Daten.

**14.** Wie kann eine Abfrage erstellt werden?

- Mit der Schaltfläche NEU, Option ENTWURFSANSICHT.
- Mit dem Abfragekooperator.
- Mit dem externen Abfrageerstellungsprogramm.
- Auf der Grundlage einer bestehenden Abfrage.

**15.** Was legt die Eindeutigkeit eines Datensatzes fest?

- Feldname
- Feldtyp
- Primärschlüssel
- Nichts davon

**16.** Wie kommt man von der Entwurfsansicht am schnellsten zur Datenblattansicht?

- Über die Befehlsfolge EXTRAS/SPEZIAL/DATENBLATTANSICHT.
- Durch Klicken auf das Symbol DATENBLATTANSICHT.
- Über die Befehlsfolge EXTRAS/ANPASSEN.
- Durch Aufrufen des Datenblattassistenten.

**17.** Welche Ansichten gibt es in Access?

- Datenblattansicht
- Bestellansicht
- Vollansicht
- Entwurfsansicht

**18.** Wozu werden in Access Abfragen verwendet?

- Zur Abfrage nach Daten zu einem bestimmten Kriterium.
- Zur Erhaltung der Integrität von Daten.
- Als Affinitätsfunktion.
- Zur Auflistung von Daten verschiedener Tabellen.

**19.** Welche Aufgaben können mit Access erledigt werden?

- Erstellung von Java-Quellcodes für die Verwendung im Webdesign.
- Bearbeiten von vorhandenen oder importierten Datenbanken.
- Erstellen oder Bearbeiten von Vektor-Grafiken.
- Erstellen neuer Datenbanken.

**20.** Sie wollen in einer Abfrage alle Mitarbeiter sehen, deren Nachnamen mit M bis Z beginnen. Wie können Sie dies erreichen?

- Eingabe des Kriteriums >="M\*".
- Eingabe des Kriteriums >"L".
- Eingabe des Kriteriums >"M".
- Eingabe des Kriteriums >"L\*".

**21.** Erklären Sie kurz folgende Begriffe zu Access:

- a) Autobericht
- b) Toolbox
- c) Primärschlüssel
- d) Gruppierung
- e) Kreuztabellenabfrage
- f) Auswahlbasierter Filter

**22.** Berichtigen/Ergänzen Sie alle falschen/fehlenden Aussagen zu Access im folgenden Text. Unterstrichene Textteile dürfen nicht verändert werden!

Access ist ein proprietäres Datenbankprogramm, in dem Daten mehrfach gespeichert werden.

In Tabellen kann eine Auswahl von Daten mit Hilfe von ..... angezeigt werden.

Die Datensätze der Tabellen können in verschiedenen Objekten gezeigt werden, und zwar in ..... , ..... und ..... In der Tabelle entspricht eine Zeile einem Feld und eine Spalte einem Datensatz.

Ganze Zahlen können im Bereich -127 bis ..... liegen, wenn als Feldgröße Integer gewählt wird.

Wenn Sie Beziehungen löschen, wird Ihnen von Access die Art der Beziehung angezeigt. Wird dabei die Option ..... gewählt, werden viele Eingabefehler vermieden. Bei Abfragen können Sie entscheiden, welche Felder des Berichts angezeigt werden sollen.

Wenn Sie leere Felder angezeigt bekommen wollen, müssen Sie diese mit ODER verknüpfen und ..... eingeben. Die Rundungsfunktion „runden“ ermöglicht auch eine benutzerdefinierte Anzeige von Dezimalstellen. Die Angabe der Dezimalstellen erfolgt mit einem Komma von der Formel getrennt. In Access kann man Formulare auf drei verschiedene Arten anzeigen lassen: ..... , ..... und .....